

Prvi put bilansi sa PANTHEON-om? (Osnove računovodstva u PANTHEON-u)

Modul: Novac

Trajanje edukacije: 4 sata

Razina: osnovna

Glavni cilj edukacije: Radionica će biti korisna svima vama koji želite usvojiti znanja iz područja 'Osnove računovodstva u PANTHEON-u'.

Ciljevi edukacije:

- Kandidati će se upoznati sa postavkama kontnog plana
- Kandidati će se upoznati sa automatskim knjiženjem, postavkama i ručnim knjiženjem
- Kandidati će se upoznati sa blagajničkim poslovanjem i platnim prometom
- Kandidati će se upoznati sa obračunima i evidencijama PDV-a, kontrolnim pregledima
- Kandidati će se upoznati sa primjerom izrade bilansa

Predznanje:

Poznavanje općih osnova Pantheona i poznavanje osnova robnog modula.

Glavni sadržaj edukacije:

1. Uvod

Upoznati ćemo se sa osnovama računovodstva uz izradu bilansa u Pantheon-u.

2. Postavke kontnog plana

Kontni plan je najvažniji računovodstveni šifrant na kojeg se nadovezuju svi ostali šifranti. U program je već uključen osnovni kontni plan, kojega dakako, po potrebi možemo nadopunjavati, sužavati i/ili proširivati. Zapise u kontni plan definiramo s osnovnim podacima (broj konta, naziv) te eventualnim kontrolama unosa pojedinih podataka pri unosu pozicije temeljnice.

3. Automatsko knjiženje

Panel Automatsko knjiženje je moguće na modulu 'Roba' (izdani i primljeni računi, utrošak materijala), na modulu 'Kadrovi' (putni nalozi, plaće), na modulu 'Novac'.

3.1. Vrste dokumenta

Na svakom pojedinom dokumentu potrebno je definirati postavke za knjiženja robe, PDV, VD za knjiženje i kontnog plana koji se koristi

3.1. Postavke za automatsko knjiženje

U šifrantu predložaka za automatsko knjiženje možemo mijenjati i dodavati formule koje omogućavaju izračunavanje i knjiženja podataka.

3.2. Postupak automatskog knjiženja

Prikazati postupak jednostavnog knjiženja za jednu vrstu dokumenta (odabir kriterija za prikupljanje dokumenta i knjiženje).

3.3. Postupak knjiženja iz dokumenta

Prikazati postupak knjiženja na samom dokumentu (izdani računi, primljeni računi, blagajnički izdatak ili primitak, obračun plaća i putnih naloga) uz pomoć panela 'Knjiženje'.

3.4. Ručno knjiženje

Prikazati primjer ručnog knjiženja na bankovnom izvodu ili ručni unos podataka i početnih stanja.

4. Registar osnovnih sredstava

Prikazati šifrant amortizacijskih stopa.

Prikazati unos osnovnog sredstava u registar: unos osnovnih podataka, datuma nabave i aktiviranja, odabir amortizacijske stope, izmjena vrijednosti.

Prikazati unos kroz panel 'Prijem dokumenta' iz Čarobnjaka.

Prikazati obračun amortizacije, potvrđivanje i knjiženje.

5. Osnovne postavke na modulu 'Novac' u Administratorskoj konzoli

Prikazati postavke knjiženja na modulu 'Novac', vezane za način automatskog knjiženja i kako to utječe na knjiženje.

6. Postavke na vrstama dokumenta za novac

Prikaz karakteristika vezanih za knjiženje izvoda, izravnavanje salda temeljnica.

7. Blagajničko poslovanje

Prikaz kreiranja blagajničkog primitka, izdatka, blagajničkog dnevnika. Mogućnost automatskog knjiženja blagajne.

8. Platni promet

Prikaz postavki platnog prometa u Administratorskoj konzoli i na vrstama dokumenta.

Prikazati mogućnost kreiranja platnog naloga iz dokumenta, iz pripreme i otvorenih stavki

9. PDV

Prikaz knjiga ulaznih i izlaznih računa, obračun PDV, pripremanje datoteke za izvoz

10. Kontrolni pregledi

Prikaz svih mogućih kontrola kroz ovaj modul: neizravnate temeljnice, automatsko knjiženje, knjiženje pojedinačnih do raznih kontrolnih pregleda.

11. Izrada bilansa

Prikazati način izrade bilansa preko panela 'Bilans' sa objašnjenjem kako se može utjecati na izradu pojedinog bilansa uz postavke u formulama.